



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU

Smjernice za nastavak rada knjižnice Državnog zavoda za statistiku tijekom epidemije bolesti COVID-19

U izradi smjernica primijenjene su [Preporuke za nastavak rada sveučilišnih, visokoškolskih, znanstvenih i specijalnih knjižnica](#) (od 29. svibnja 2020.) te Protokol za sprečavanje širenja bolesti COVID-19 u Državnom zavodu za statistiku (od 11. svibnja 2020.).

Knjižnica Državnog zavoda za statistiku od 8. lipnja 2020. počinje raditi s korisnicima uz pridržavanje svih protuepidemioloških mjera i strogih mjera socijalnog distanciranja. Poslovanje s korisnicima u prostoru knjižnice uključuje posudbu i povrat građe za zaposlenike Državnog zavoda za statistiku te korištenje usluga čitaonice za sve korisnike.

Molimo korisnike da svoj dolazak u knjižnicu najave na adresu elektroničke pošte stat.info@dzs.hr ili na telefon (01) 4806-138 kako bi se organizirao raspored dolaska korisnika u knjižnicu te unaprijed pripremila građa za posudbu te građa potrebna za rad u čitaonici.

Preporučeni maksimalni broj jedinica građe koje se mogu naručiti za rad u čitaonici u jednom danu jest 15. Korisniku će se elektroničkom poštom dostaviti potvrda o rezervaciji mjesta i građe za rad u čitaonici.

S obzirom na neto površinu predviđenu za kretanje korisnika te nedostatan prostor za smještaj građe u karantenu, u čitaonici može boraviti samo jedan korisnik dnevno.

U radu knjižnice primjenjuju se sljedeće smjernice za rad s korisnicima i građom:

1. Radi sprečavanja infekcije potrebno je osigurati pridržavanje higijenskih standarda u prostorima knjižnice.
2. Potrebno je osigurati fizičku distancu među korisnicima te između korisnika i osoblja od dva metra u svim smjerovima.
3. Potrebno je na vidljivim mjestima istaknuti upute i preporuke za pridržavanje općih pravila o higijeni te o mjerama socijalnog distanciranja.
4. Potrebno je omogućiti dezinfekciju ruku korisnicima pri ulasku u knjižnicu odnosno osigurati dezinfekcijsko sredstvo za ruke na ulazu u knjižnicu.
5. Preporučuje se da knjižničar i korisnik u čitaonici nose zaštitne rukavice te zaštitnu masku koja prekriva nos i usta.
6. U čitaonici je potrebno jasnim oznakama označiti *Mjesto za rad korisnika* radi omogućivanja socijalnog distanciranja.
7. Pravilno postupanje s građom, u kontekstu primjene ovih smjernica, znači da korisnik ne smije ugrožavati higijenu građe pri korištenju/prelistavanju.



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU

8. Potrebno je osigurati odijeljeno mjesto za preuzimanje građe koju su korisnici naručili. Knjižničar treba građu, prije njezina smještaja na mjesto za preuzimanje, zadužiti na ime korisnika.

9. Pri vraćanju građe korisnik ostavlja građu na označeno mjesto na stolu u čitaonici. Knjižničar bilježi datum i vrijeme prihvata građe. Knjižničar mora obavezno dezinficirati ili pravilno oprati ruke (prema naputcima HZJZ-a) između prihvata vraćene građe i izdavanja građe. Površinu/stol na kojem se provodi prihvata vraćene građe i izdavanje građe između te dvije aktivnosti potrebno je dezinficirati.

10. Vraćena građa koju je korisnik odložio na predviđeno mjesto sprema se u plastičnu vreću te se odnosi u prethodno pripremljen prostor u knjižnici – izdvojen za dezinfekciju i karantenu. U karanteni se nalazi popis građe s podacima o prispjeću (datum i vrijeme).

11. Građa se ostavlja u karanteni 72 sata, a nakon toga se razdužuje i vraća u spremište. Dezinfekcija građe koja je bila u karanteni nije nužna, a smije se provoditi isključivo na plastičnim omotima građe dezinfekcijskim sredstvom na bazi etilnog alkohola (70%). Dosadašnja su istraživanja pokazala da je životni vijek COVID-a 19 pri sobnoj temperaturi za papir, karton i tekstil do 24 sata, a za plastiku 72 sata.

12. U karanteni se na navedeni način ostavljaju i sve ostale pošiljke (naručena građa) koje se dostavljaju u knjižnicu.

13. Osim redovitog prozračivanja te čišćenja prostora knjižnice potrebno je provoditi učestaliju dezinfekciju kvaka i rukohvata na vratima. Sve površine za koje se uoči da ih stranke često dodiruju (primjerice računalni terminali, pribor za pisanje itd.) trebaju se kontinuirano čistiti dezinficijensom na bazi alkohola.

14. Potrebno je osigurati učestalije pravilno čišćenje i higijenu sanitarnog prostora.

15. Potrebno je zabilježiti vrijeme ulaska korisnika u knjižnicu, podatke za kontakt i vrijeme napuštanja knjižnice. Te su informacije, u slučaju otkrivanja oboljelog koji je boravio u knjižnici u određeno vrijeme, potrebne epidemiolozima, kako bi se što brže moglo identificirati oboljele i kontaktirati s njima te provesti mjere sprečavanja daljnjeg širenja infekcije. Korisnike treba pravodobno upozoriti iz kojeg su razloga potrebni točni podaci za kontakt.

16. Korisnici koji planiraju dolazak u knjižnicu moraju voditi računa o zdravstvenom stanju te odustati od dolaska ako imaju povišenu temperaturu ili druge smetnje koje mogu upućivati na simptome zaraze COVID-om 19.

Sve informacije o radu knjižnice u novim uvjetima objavljuju se na intranetskim/internetskim stranicama Državnog zavoda za statistiku te se redovito ažuriraju u slučaju promjene.

Zagreb, 2. lipnja 2020.