



VODIČ ZA ISPUNJAVANJE STATISTIČKOG IZVJEŠTAJA SPPI-KNJ

Uvod

Svrha ovog vodiča jest pružiti detaljnije informacije o istraživanju kako biste lakše mogli ispuniti izvještaj o cijenama usluga u djelatnostima revizije, računovodstva i poreznog savjetovanja SPPI-KNJ. Ako vam je potrebna dodatna pomoć ili informacije, molimo da nam se obratite na brojeve telefona (01) 4806-275 i 4806-262 ili elektroničkom poštom na adresu spipi@dzs.hr.

Povjerljivost podataka

Državni zavod za statistiku odgovoran je prema Zakonu o službenoj statistici osigurati da se podaci dobiveni ovim istraživanjem koriste isključivo za statističke svrhe. Državna tijela nemaju ovlasti koristiti se prikupljenim podacima za nametanje bilo kakvih obveza izvještajnim jedinicama. Prikupljeni podaci objavljuvat će se u agregiranom obliku tako da se ne mogu prepoznati individualne jedinice.

Svrha istraživanja

Osnovna svrha istraživanja jest mjerenje dinamike kretanja cijena koje odražavaju uvjete ponude i potražnje na tržištu usluga. Podaci dobiveni ovim istraživanjem služe za makroekonomske analize te se koriste i kao deflatori za pretvorbu vrijednosti outputa usluga u mjeru volumena. Iz pojedinačnih indeksa cijena pojedinih djelatnosti izračunava se indeks za cjelokupni uslužni sektor i takav se dostavlja Eurostatu. Također se možete koristiti rezultatima ovog istraživanja za usporedbu prosječnih kretanja cijena sa sličnim tvrtkama te analizu drugih aspekata svog poslovanja (troškovi, produktivnost, za izradu eskalacijske klauzule u ugovoru).

Vaše je sudjelovanje važno

Bez točnih podataka svih uzorkom izabranih poduzeća ne može se izračunati točan i za korisnike upotrebljiv indeks cijena usluga u djelatnostima revizije, računovodstva i poreznog savjetovanja, a to opet ugrožava i realnost indeksa cijena za cjelokupni uslužni sektor.

Pravna i metodološka osnova

Pravna osnova za provođenje istraživanja jest Zakon o službenoj statistici (NN, br. 103/03., 75/09. i 59/12.) i Godišnji provedbeni plan statističkih aktivnosti. Metodološku osnovu čine propisi Eurostata i nacionalni propisi.

Propisi Eurostata na kojima se temelji metodologija za ovo istraživanje jesu:

- Uredba Vijeća (EZ) br. 1165/98 od 19. svibnja 1998. o kratkoročnim poslovnim statistikama
- Uredba (EZ) Europskog parlamenta i Vijeća br. 1158/2005 od 6. srpnja 2005. o izmjenama i dopunama Uredbe Vijeća (EZ) br. 1165/98 o kratkoročnim statistikama
- Uredba Komisije (EZ) br. 1503/06 o provedbi i izmjenama i dopunama Uredbe Vijeća (EZ) br. 1165/98 o kratkoročnim statistikama u pogledu definicija i varijabla, popisa varijabla i učestalosti prikupljanja podataka.

Metodološki priručnik na temelju kojeg se izrađuje nacionalna metodologija za izračun indeksa:

„Methodological guide for developing producer price indices for services“, Eurostat i OECD, 2005 (www.oecd.org/dataoecd/44/40/36274111.pdf).

Međunarodno usporedivi podaci

Podaci o cijenama usluga međunarodno su usporedivi na razini EU-a. Eurostat tromjesečno preuzima indekse cijena. Podaci za članice EU-a i Republiku Hrvatsku mogu se naći u bazi podataka Eurostata na internetskoj stranici <http://epp.eurostat.ec.europa.eu>, i to:

*Statistics Database
Industry, trade and services
Short-term business statistics
Trade and Services.*

Koncept cijena

Cijena uslužnih djelatnosti jest ugovorna cijena, odnosno **cijena** koju **prima proizvođač, tj. pružatelj usluga** za izvršenu uslugu. U tu su cijenu uključene moguće primljene subvencije, a isključeni su PDV, odobreni popusti i rabati. Cilj je pratiti cijene usluga koje su za izabrana poduzeća važne, bilo u smislu učestalosti izvođenja bilo s vrijednosnog gledišta.

Budući da prikupljeni podaci **o cijenama moraju biti usporedivi po tromjesečjima**, promatrane usluge treba jasno specificirati. Konačan popis važnih usluga utvrđujemo u suradnji s konkretnim poduzećem obično na početku godine, a po potrebi i unutar godine.

Struktura i sadržaj obrasca

Osnovni podaci

Razdoblje

Razdoblje označava tromjesečno razdoblje za koje se obrazac ispunjava. Imamo četiri oznake za tromjesečja:

- **01** – za razdoblje od 1.siječnja do 31.ožujka
- **02** – za razdoblje od 1.travnja do 30.lipnja
- **03** – za razdoblje od 1.srpnja do 30.rujna
- **04** – za razdoblje od 1.listopada do 31.prosinca.

Naziv tvrtke, adresa, OIB i MB

Naziv tvrtke treba biti potpun, a adresa tvrtke odnosi se na adresu gdje je tvrtka registrirana.

OIB i MB ispisuju se tako da budu ispunjena sva polja predviđena za te podatke.

Osoba za kontakt

Traže se podaci o osobi s kojom se može kontaktirati u vezi s ispunjenim izvještajem. Preporučujemo da to bude osoba koja se svakodnevno bavi određivanjem prodajnih cijena vaših usluga.

Potrebno je upisati njezino ime i prezime, u kojem sektoru ili odjelu poduzeća radi (ako je za ispunjavanje izvještaja zadužena osoba iz vanjskoga računovodstvenog servisa, to treba naznačiti pod sektor/odjel), zatim telefonski broj, telefaks te adresu elektroničke pošte na koju joj se možemo obratiti. Kod upisa telefonskih brojeva obvezatno se upisuje predbroj.

Pod „Izvještaj sastavio“ i „Izvještaj odobrio“ traži se potpis tih osoba. (Ovaj zahtjev vrijedi samo za papirnate izvještaje.)

Dio A

Promet se uvijek daje **za godinu koja je prethodila godini u kojoj se provodi istraživanje i daje se samo prilikom prvog ispunjavanja izvještaja.**

Promet je vrijednost svih prodanih roba i obavljenih usluga na tržištu tijekom godine bez obzira na to jesu li naplaćene ili ne. Iz prometa je isključen porez na dodanu vrijednost. Promet odgovara prihodu od obavljanja djelatnosti bez izvanrednih i financijskih prihoda.

Oba polja prometa potrebno je ispuniti.

- **Ukupan promet ostvaren od svih djelatnosti poduzeća** – u ovo polje unosi se sveukupan godišnji promet poduzeća u tisućama kuna neovisno od koje djelatnosti je ostvaren. Isključen je PDV.
- **Promet ostvaren samo od djelatnosti revizije, računovodstva, poreznog savjetovanja, stečaja i prinudne uprave** – u ovo polje unosi se godišnji promet koji je sadržan u ukupnom prometu poduzeća, a odnosi se samo na djelatnosti revizije, računovodstva i poreznog savjetovanja. Isključen je PDV.

Ukupan promet i promet od djelatnosti revizije, računovodstva i poreznog savjetovanja mogu biti isti u slučaju da se poduzeće nije bavilo nikakvim drugim aktivnostima od kojih je ostvarilo promet.

Tablica strukture prometa u djelatnostima revizije, računovodstva, poreznog savjetovanja, stečaja i prinudne uprave.

Za strukturu prometa predviđena je tablica u koju se unose udjeli prometa po skupinama usluga (u %) samo za promet ostvaren od djelatnosti revizije, računovodstva, poreznog savjetovanja, usluga stečaja i prinudne uprave te paketa različitih skupina usluga. Zbroj udjela mora iznositi 100% prometa ostvarenog od tih djelatnosti. Upisuju se samo cijeli brojevi bez decimala.

Na kraju tablice treba naznačiti tip podataka koji se koristio za iskazivanje strukture prometa.

- **P** (procjena) – ako se iz poslovnih evidencijskih knjiga nije mogla sa sigurnošću odrediti struktura prometa
- **E** (poslovne evidencije poduzeća) – ako se iz poslovnih knjiga poduzeća mogla točno odrediti struktura prometa
- **K** (kombinacija procjene i poslovne evidencije) koristi se ako se za pojedine skupine usluga moglo točno odrediti koji je udio u prometu djelatnosti revizije, računovodstvo i poreznog savjetovanja, a za ostale skupine usluga nije.

Broj odrađenih i fakturiranih vremenskih jedinica (sat/dan/mjesec...) osoblja koje radi na poslovima revizije, računovodstva i poreznog savjetovanja (ne uključuje se pomoćno osoblje)

U ovom dijelu obrasca unosite podatke samo ako u tablici 2. iskazujete cijenu koja se bazira na vremenu korištenom za obavljanje određene usluge (satnice/dnevnice i sl.). Ako ne postoje

takve evidencije, dovoljno je dati stručnu procjenu.

- Upisuje se broj stvarno odrađenih jedinica vremena u prethodnoj godini bez obzira na to jesu li naplaćene.
- Upisuje se broj svih naplaćenih jedinica vremena u prethodnoj godini koje su odrađene te iste godine.

Dio B

Ovaj dio sadrži tablicu 2. „Tipične usluge i cijene“, u koju se upisuju podaci o tipičnim uslugama vašeg poduzeća. Za svaku skupinu usluga za koju ste naveli strukturu prometa u tablici 1., a za koju je udio u ukupnom prometu veći od 5% molimo odaberite za izvješćivanje o cijenama barem po jednu tipičnu uslugu (osim za skupinu usluga 41). Ako jedna skupina usluga čini 100% prometa, izaberite za nju barem dvije tipične usluge.

Tipična usluga znači da je ta usluga:

Karakteristična za poduzeće: izabrana usluga treba imati znatan udio u prometu pripadajuće skupine usluga i treba biti tipičan način pružanja usluge za danu skupinu usluga.

Ponavljajuća: važno je da odaberete uslugu koju ste obavljali prije i za koju očekujete da ćete je obavljati još barem godinu dana.

Stabilna: posao obavljen za svaku tipičnu uslugu treba biti sličan iz tromjesečja u tromjesečje.

Izabrane tipične usluge mogu se odnositi na usluge koje se obavljaju samo jedanput. Mogu također obuhvaćati sve usluge iz ugovora koji traje godinu dana (ili dulje). To može biti i cijena po jedinici vremena (oglašena ili fakturirana) za osobu u poduzeću definirana prema kvalifikacijskoj strukturi ili radnom stažu (u ovom slučaju, može se izabrati nekoliko usluga koje odgovaraju različitim kvalifikacijama i radnom stažu osoba).

Preduvjet točnosti izračunanog indeksa cijena jest da se iz tromjesečja u tromjesečje izvješćuju cijene za istu uslugu (iste kvalitete i obujma).

Tablica 2. Tipične usluge i cijene ispunjava se na sljedeći način:

U stupac 1 Šifra usluga upisuje se šifra skupine usluga koja se može pronaći u tablici 1., u prvom stupcu (šifre od 11 do 51, osim šifre 41). Šifra usluge ovisi o skupini usluga kojoj pripada te o vrsti usluge koja se izabire za izvješćivanje.

U stupac 2 Način formiranja cijena upisuje se kratica načina formiranja cijene za odabranu uslugu, a to može biti:

- **TC** – Transakcijska cijena jest cijena iste ili vrlo slične usluge koja se pruža istim ili različitim klijentima barem jedanput **u tromjesečju**.
- **UG** – Ugovorna cijena jest cijena na bazi sklopljenog ugovora, iste ili vrlo sličnih usluga koje se pružaju za istoga klijenta tijekom **razdoblja ne kraćega od jedne godine**. Usluga se na osnovi istog ugovora pruža klijentu najmanje jedanput u tromjesečju. U ugovoru je obujam usluge precizno definiran (trajanje ugovora, količine, cijene i ostali bitni elementi određivanja cijene), te ukupan iznos koji je unaprijed određen i koji će se platiti za obavljene usluge iz ugovora. Ako je cijena ugovorena za dulje razdoblje, npr. cijelu godinu, ista se prenosi iz tromjesečja u tromjesečje sve dok se cijena iz ugovora ne revidira. Ako u tablici 2 cijene iskazujete po jedinici vremena (sat, dan, mjesec) ona se mora odnositi na osobu određene kvalifikacije i staža. Postoje dvije mogućnosti iskazivanja cijene:
- **VC** – Cijena bazirana na vremenu jest prosječna cijena po jedinici vremena koja je interno određena (cjenik) za osobe određene kvalifikacije i staža. Obično su cijene određene vremenom izražene kao cijene sata rada – satnica ili kao cijene dana rada – dnevnicu i sl.
- **VD** – Prosječna, stvarno naplaćena cijena po jedinici vremena jest cijena koju ste izračunali kao rezultat dijeljenja prometa od izabrane usluge koji su ostvarile osobe određene kvalifikacije i staža u promatranom tromjesečju s brojem odrađenih jedinica vremena tih osoba u istom razdoblju

U stupac 3 Identifikacijski broj i opis usluge upisuje se interni identifikacijski broj usluge ako postoji u vašem poduzeću. Opišite uslugu što je moguće detaljnije koristeći se sljedećim činiteljima koji obično određuju cijenu usluga u vašoj djelatnosti, ako su primjenjivi:

- djelatnost klijenta
- vrsta klijenta (pravna osoba, obrt i sl.)
- veličina klijenta
- opseg poslovanja klijenta
- vrsta vašeg angažmana odnosno usluge
- trajanje ugovora
- učestalost i vrijeme obavljanja usluge

Vidjeti primjere na kraju obrasca.

Možete dodati druge činitelje koje smatrate važnima za formiranje cijene usluge.

Pri opisu usluge imajte na umu da se kroz taj opis može uočiti kad je došlo do promjene usluga, a time i do promjene cijene.

U stupac 4 Mjerna jedinica upisuje se jedinica za koju se dogovara cijena usluge. Mjerna jedinica može biti:

- sat rada
- dan rada
- mjesečni paušal
- godišnji paušal
- osoba
- stavka knjiženja
- transakcija
- ugovor
- ostalo (navedite koju)

Mjerna jedinica trebala bi biti takva da je prema njoj moguće lako odrediti promjene cijena, ako do promjena dođe.

U stupce 5 i 6 Cijena u prethodnome i tekućem tromjesečju upisuje se cijena odabrane usluge koja je naplaćena klijentima u prethodnome i tekućem tromjesečju. Naznačena cijena jest prihod koji se dobije za jedinicu usluge. **Iz cijene trebaju biti isključeni PDV, a uključene subvencije.** U slučaju da se cijena iste usluge mijenjala tijekom istog tromjesečja, izračunajte prosječnu cijenu.

Obvezatno se ispunjava polje cijena za prethodno tromjesečje, osim u slučaju da je riječ o potpuno novoj usluzi koja se nije obavljala u prethodnom tromjesečju. Kod elektroničkog ispunjavanja izvještaja taj će podatak biti unaprijed ispisan u aplikaciji pri sljedećem unosu podataka, i to u slučaju ako nije došlo do zamjene tipične usluge. U prvom tromjesečju u to se polje unosi cijena za četvrto tromjesečje prethodne godine bez obzira na to jeste li tada sudjelovali u istraživanju ili ne.

U stupac 7 Razlog promjene ili nedostatka cijene unosi se u slučajevima kada se cijena izabrane usluge promijenila u tekućem tromjesečju u odnosu na prethodno. Ako se cijena izabrane usluge promijenila u tekućem tromjesečju u odnosu na prethodno, unesite šifru najvažnijeg razloga promjene (od 1 do 7 ili 11). Ako ne raspolazete cijenom za tekuće tromjesečje, unesite šifru 8 ili 9. Šifru 8 unesite za uslugu koja se privremeno ne obavlja, a šifru 9 unesite ako se usluga više ne nudi. U slučaju da se usluga više ne nudi (šifra 9) obvezatno unesite u donji dio tablice podatke o nadomjesnoj odnosno novoj usluzi (šifra 10) prema uputama „VAŽNO“! ispod tablice cijena. Ako je usluga nadomjesna i nudila se u prošlom tromjesečju, navedite podatke o njezinoj cijeni za prethodno i tekuće tromjesečje. Ako je usluga posve nova i nije se nudila u prethodnim tromjesečjima, navedite podatak o njezinoj cijeni samo za tekuće tromjesečje.

Šifre razloga promjene i nedostataka podatka o cijeni

1 NOVI CJENIK – u promatranom razdoblju promijenili ste cijenu zbog prijelaza u novu fiskalnu godinu ili ste uskladili cijene s inflacijom ili tarifom.

2 POTRAŽNJA PREMAŠUJE PONUDU – u promatranom razdoblju povećala se potražnja za uslugom koju pružate, a nemate mogućnosti zadovoljiti svaki zahtjev niti na tržištu postoje slična poduzeća koja bi pružala usluge slične vašima. Prema tome cijena je porasla.

3 PONUDA PREMAŠUJE POTRAŽNJU – u promatranom razdoblju broj pružatelja usluge se povećao, a broj kupaca odnosno klijenata se smanjio. Primjer: Usluga je postala manje atraktivna za kupce jer su se na tržištu **pojavile nove poboljšane usluge.** Prema tome cijena se snizila.

Isto tako, ako se kupovna moć klijenata smanjila, prisiljeni ste smanjiti cijenu usluge kako biste je prodali.

4 POPUST – u tom razdoblju bio je popust cijena usluge. Promjena cijene vrijedi i u slučaju ako se cijena u promatranom tromjesečju promijenila

zbog smanjenja/povećanja popusta u odnosu

na popust koji je vrijedio u prethodnom

tromjesečju.

5 PREKID POPUSTA – u promatranom razdoblju cijena usluge se vratila na razinu prije popusta.

6 PROMJENA U TROŠKOVIMA UTJECALA JE NA CIJENU – u promatranom razdoblju promijenila se cijena potrošnog materijala, plaće kvalificiranog osoblja ili se promijenio devizni tečaj, što utječe na promjenu cijena usluge.

7 DRUGI RAZLOZI PROMJENE CIJENE – potrebno je navesti neki drugi razlog za promjenu cijene ako to nije nijedan od već ponuđenih razloga.

8 USLUGA SE PRIVREMENO NE OBAVLJA – ova se šifra koristi u slučaju ako se u promatranom tromjesečju odabrana usluga privremeno ne obavlja, ali će se opet obavljati u sljedećim razdobljima.

9 USLUGA SE VIŠE NE NUDI – ova se šifra koristi u slučaju ako se usluga više ne nudi. U tom slučaju obavezno unesite u donji dio tablice podatke o nadomjesnoj odnosno novoj usluzi prema uputama Važno iz tog dijela tablice.

10 NOVA USLUGA – ova se šifra koristi u slučaju ako za tekuće razdoblje odabrana usluga nije više raspoloživa ili više nije tipična ili je bitno promijenjena, pa je stoga izabrana nova, druga tipična (nadomjesna) usluga za koju će se ubuduće izvještavati cijene. Ako se ta nadomjesna usluga obavljala i u prethodnom tromjesečju, navedite podatke o njezinoj cijeni za tekuće i prethodno razdoblje. Ako je ta nadomjesna usluga posve nova i nije se obavljala u prethodnim razdobljima, navedite podatke samo za tekuće tromjesečje.

11 TEČAJNE RAZLIKE - Promjena cijene u slučaju da se cijena u promatranom tromjesečju promijenila zbog promjene tečaja valuta u kunskoj protuvrijednosti u odnosu na prethodno tromjesečje.

Prilog 1. Opis skupina usluga u djelatnostima financijske revizije, računovodstva, poreznog savjetovanja, stečaja i prinudne uprave

Šifra skupine usluga	Opis skupine usluga
a	b
	USLUGE FINANCIJSKE REVIZIJE
	- uključuje usluge kontrole računovodstvenih evidencija i drugih popratnih dokaznih materijala radi izražavanja mišljenja o pravednosti prikazivanja stanja i rezultata poslovanja u financijskim izvještajima organizacije
11	Revizija financijskih izvještaja – zakonska revizija i revizija na zahtjev klijenta
12	Revizija za posebne namjene i prema posebnim propisima – HNB, HANFA, Zakon o trgovačkim društvima, Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi i sl.
13	Ostali revizijski angažmani (revizijski uvidi u financijske izvještaje ili u financijske informacije, revizije s izražavanjem uvjerenja, revizija povezanih usluga i druge revizijske usluge)
14	Paket više različitih navedenih skupina revizijskih usluga <i>- u slučaju kad se navedene skupine revizijskih usluga pružaju u paketu i ne mogu se zasebno iskazati</i>
	RAČUNOVODSTVENE USLUGE
21	Usluge sastavljanja financijskih izvještaja - uključuje usluge sastavljanja financijskih izvještaja na temelju podataka dobivenih od klijenta, usluge pripremanja prijava za porez, usluge sastavljanja izvještaja o dobiti, bilance itd.
22	Usluge knjigovodstva - uključuje knjigovodstvene usluge razvrstavanja i bilježenja poslovnih transakcija u knjige računa
23	Usluge obračunavanja plaća i izrade platne liste - uključuje usluge u vezi s platnim listama uključujući obračun plaća i naloga za plaćanje
24	Ostale računovodstvene usluge - uključuje ostale računovodstvene usluge kao što su ovjeravanje, usluge pripremanja izvještaja pro forma itd.
25	Paket više različitih navedenih skupina računovodstvenih usluga <i>- u slučaju kad se navedene skupine računovodstvenih usluga pružaju u paketu i ne mogu se zasebno iskazati</i>
	USLUGE POREZNOG SAVJETOVANJA
31	Usluge poreznog savjetovanja i sastavljanja prijava za poduzeća - uključuje savjete poduzećima i pripremu povrata svih vrsta poreza (npr. PDV-a)
32	Usluge sastavljanja i planiranja poreznih prijava za pojedinca - uključuje usluge pripreme i planiranja poreznih davanja za nezdruženo poslovanje, priprema i planiranje poreznih davanja za pojedince
33	Ostale usluge poreznog savjetovanja
	USLUGE STEČAJA I PRINUDNE UPRAVE
41	Usluge stečaja i prinudne uprave - uključuje usluge pružanja savjeta i pomoći menadžmentu i/ili kreditorima nesolventnih poslova i/ili vršitelju dužnosti stečajnog upravitelja ili povjerenika
	PAKET RAZLIČITIH SKUPINA USLUGA I OSTALE USLUGE
51	Paket različitih navedenih skupina usluga <i>- ako se navedene usluge iz različitih skupina pružaju u paketu i ne mogu se zasebno iskazati (npr. ako se istom klijentu pružaju usluge knjigovodstva i financijske revizije i naplaćuju se u ukupnome paušalnom iznosu)</i>

Prilog 2. Popis usluga financijske revizije, računovodstva i poreznog savjetovanja za iskazivanje cijena u tablici 2.

Molimo vas da se pri izboru usluga za iskazivanje cijena koristite ovom tablicom, i to tako da izaberete jednu od ponuđenih opcija ovisno o vrsti ili veličini klijenta i njegovoj djelatnosti (kao što je navedeno u tablici s primjerima) jer su to bitni elementi pri određivanju cijena.

Ako se vaša tipična usluga za jednoga klijenta sastoji od nekoliko različitih usluga koje naplaćujete u cjelini, tada kao vrstu usluge izaberite odgovarajuću uslugu pod nazivom Paket i iskazujte njenu cijenu u tablici 2.

Ova lista nije konačna, nego služi kao primjer pri izboru tipičnih usluga za koje će se iskazivati cijene u tablici 2. obrasca.

Šifra usluga	Popis usluga u djelatnostima financijske revizije, računovodstva i poreznog savjetovanja
USLUGE FINANCIJSKE REVIZIJE	
11	Revizija financijskih izvještaja – zakonska revizija/revizija na zahtjev klijenta za maloga/srednjega/velikoga klijenta, pravnu osobu/obrtnika/povezano društvo/subjekt javnog interesa itd. , u djelatnosti industrije/trgovine/ugostiteljstva/građevinarstva/bankarstva itd.
12	Revizija za posebne namjene i po posebnim propisima za maloga/srednjega/velikoga klijenta, pravnu osobu/obrtnika/subjekt javnog interesa u djelatnosti industrije/trgovine/ugostiteljstva/bankarstva itd.
13	Ostali revizijski angažmani (revizijski uvid u financijske izvještaje ili financijske informacije međurazdoblja, revizija s izražavanjem uvjerenja, revizija povezanih usluga i dr.) za maloga/srednjega/velikoga klijenta, pravnu osobu/obrtnika/subjekt javnog interesa itd. u djelatnosti industrije/trgovine/građevinarstva/ugostiteljstva itd.
14	Paket revizijskih usluga za maloga/srednjega/velikoga klijenta, pravnu osobu/obrtnika/subjekt javnog interesa u djelatnosti industrije/trgovine/građevinarstva/ugostiteljstva itd.
RAČUNOVODSTVENE USLUGE	
21	Usluge sastavljanja tromjesečnih/godišnjih financijskih izvještaja za obrt/mala/srednja/velika poduzeća u sustavu/izvan sustava PDV-a iz industrijske/ugostiteljske/trgovačke/telekomunikacijske itd. djelatnosti
22	Usluge knjigovodstva za obrt/mala/srednja/velika poduzeća u sustavu/izvan sustava PDV-a iz industrijske/ugostiteljske/trgovačke/telekomunikacijske itd. djelatnosti
23	Usluge obračunavanja plaća i izrade platne liste za obrt/mala/srednja/velika poduzeća u sustavu/izvan sustava PDV-a iz industrijske/ugostiteljske/trgovačke/telekomunikacijske itd. djelatnosti
24	Ostale računovodstvene usluge za obrt/mala/srednja/velika poduzeća u sustavu/izvan sustava PDV-a iz industrijske/ugostiteljske/trgovačke/telekomunikacijske itd. djelatnosti
25	Paket računovodstvenih usluga za obrt/mala/srednja/velika poduzeća u sustavu/izvan sustava PDV-a iz industrijske/ugostiteljske/trgovačke/telekomunikacijske itd. djelatnosti
USLUGE POREZNOG SAVJETOVANJA	
31	Usluge poreznog savjetovanja i sastavljanja prijava za obrt/mala/srednja/velika poduzeća u sustavu/izvan sustava PDV-a iz industrijske/ugostiteljske/trgovačke/telekomunikacijske itd. djelatnosti
32	Usluge sastavljanja i planiranja poreznih prijava za pojedince
33	Ostale usluge poreznog savjetovanja za obrt/mala/srednja/velika poduzeća u sustavu/izvan sustava PDV-a iz industrijske/ugostiteljske/trgovačke/telekomunikacijske itd. djelatnosti
PAKET RAZLIČITIH SKUPINA USLUGA I OSTALE USLUGE	
51	Paket nekoliko ili svih navedenih usluga za obrt/mala/srednja/velika poduzeća u sustavu/izvan sustava PDV-a iz industrijske/ugostiteljske/trgovačke/telekomunikacijske itd. djelatnosti

Prilog 3. Primjeri za ispunjavanje tablice 2.

Šifra skupine usluga	Šifra načina formiranja cijena	Identifikacijski broj; opis usluge i glavnih elemenata koji određuju cijenu	Mjerna jedinica	Cijena za iskazanu mjernu jedinicu u kn, bez PDV-a		Šifra razloga promjene i nedostatka cijene
				prethodno tromjesečje	tekuće tromjesečje	
1	2	3	4	5	6	7
11	VC	RFI-4 Revizija godišnjih financijskih izvještaja – zakonska revizija za veliko osiguravajuće društvo,	dan rada ovlaštenog revizora	2 000,00	2 000,00	
12	UG	ZKR/45 revizija na temelju Zakona o trgovačkim društvima za velikoga klijenta dioničko društvo iz djelatnosti prerađivačke industrije trajanje ugovora je godinu dana	godišnji paušal	145. 000,00	146. 000,00	6
13	VD	KR/2013 Revizijski uvid u godišnje financijske izvještaje za maloga klijenta pravnu osobu izvan sustava PDV-a u djelatnosti telekomunikacija	satnica revizora seniora	250,00	250,00	
14	UG	PU/846 Paket revizijskih usluga (zakonska revizija i revizijski uvidi u financijske informacije) za Investicijski fond XY, trajanje ugovora je devet mjeseci	mjesečni paušal	20 000,00	20 000,00	
21	TC	TB-34567 Sastavljanje financijskih izvještaja za ugostiteljski obrt u sustavu PDV-a	izvještaj	2 500,00	2 500,00	
22	TC	VKNJ-1 Vođenje knjigovodstva za srednje veliko poduzeće, pravnu osobu iz djelatnosti financijskog posredovanja	mjesečni paušal	5.000,00	4.500,00	4
23	TC	OP-1234, Obračun plaća i izrade platne liste za velikoga klijenta u ugostiteljskoj djelatnosti	osoba/platna lista	50,00	50,00	
24	UG	RKNJ/007 Ovjeravanje knjigovodstvenih izvještaja za malo poduzeće iz prijevoznike djelatnosti	mjesečni paušal	300,00	300,00	
25	UG	KNJRPS-26 Paket računovodstvenih usluga (vođenje knjiga, obračun plaća, sastavljanje izvještaja) za malo poduzeće u sustavu PDV-a iz djelatnosti cestovnog prijevoza putnika	godišnji paušal	14 000,00	14 000,00	
31	VC	PS-56, Usluge poreznog savjetovanja za maloga klijenta obrtnika u sustavu PDV-a u djelatnosti trgovine na veliko	sat rada višeg savjetnika	500,00	500,00	
32	VD	PS-001 Priprema poreznih davanja za pojedinca	sat rada stručnog savjetnika	120,00	120,00	
33	VD	PGNKJ/z Ostale usluge poreznog savjetovanja za malog klijenta iz djelatnosti trgovine na malo, do 2 zaposlena	sat rada stručnog suradnika	70,00	70,00	
51	UG	UG/167, Paket računovodstvenih i revizijskih usluga (revizija financijskih izvještaja, porezno savjetovanje i dr.) za velikoga klijenta u sustavu PDV-a u djelatnosti građevinarstva	mjesečni paušal	7. 500,00	7. 000,00	7

